



Regulamin serwisu- Klienci CHAMP z dnia 01.02.2024

DEFINICJE

Usługodawca / Compono – Compono Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-057), ul. Sienkiewicza 85/87 lok 8., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001037656, posiadającą numer NIP: 7282873434 oraz numer REGON: 525367642, o kapitale zakładowym w wysokości: 10.000,00 zł.

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344);

Ustawa o ochronie baz danych - ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 386);

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)

Prawo autorskie - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509);

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);

Klient - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest klientem Compono i umieściła Ogłoszenie w Serwisie;

Ogłoszenie o pracę – ogłoszenie o pracę opublikowane przez Klienta w Serwisie;

Konto Klienta- zestaw funkcjonalności i ustawień Serwisu przypisany do danego Klienta w wyniku rejestracji, gdzie gromadzone i przechowywane są dane na temat rekrutacji prowadzonych przez Klienta za pośrednictwem Serwisu;

Polityka prywatności - oznacza Politykę prywatności Serwisu dostępną pod adresem www.champyourlife.com/polityka-prywatnosci/.

Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

Wynagrodzenie - wynagrodzenie należne Usługodawcy od Klienta z tytułu Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu;

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Serwis - oznacza serwis internetowy prowadzony przez Compono pod adresem www.champyourlife.com

Umowa – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem.

Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta;

Użytkownik - oznacza pełnoletnią osobę fizyczną, która korzysta z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, w szczególności w celu przeglądania i odpowiadania na Ogłoszenia o pracę;

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Serwisu, w szczególności:
 - prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Klienta;
 - zasady wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.
- Zawartość Serwisu tworzy bazę danych podlegającą ochronie wynikającej z Ustawy o ochronie baz danych.
- Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- Serwis służy wyłącznie do korzystania z Usług. Zakazane jest używanie Serwisu w innych celach, w szczególności celu promocji innych stron internetowych, produktów lub usług.
- Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, zakazane jest pobieranie lub wtórne wykorzystywanie w jakimkolwiek celu istotnej części bazy danych zawartej w Serwisie.
- Zakazane jest powtarzające się lub systematyczne pobieranie lub wtórne publiczne udostępnianie w Internecie i innych sieciach telekomunikacyjnych lub komputerowych danych zawartych w Serwisie tworzących bazę danych, w szczególności poszczególnych ogłoszeń o pracę.
- Umowa o świadczenie usług pomiędzy Klientem a Usługodawcą zostaje zawarta w momencie założenia Konta w Serwisie. Rozwiązanie umowy następuje z dniem usunięcia przez Klienta Konta w Serwisie oraz w sytuacjach opisanych w Regulaminie.
- Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
- Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
- Do korzystania z Serwisu oraz świadczonych za jego pośrednictwem Usług wymagany jest komputer albo inne urządzenie (smartfon, tablet) z dostępem do sieci Internet i przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie dokumentów HTML, przy czym przeglądarka powinna akceptować pliki cookies oraz aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).

OGÓLNY OPIS USŁUG

- Usługodawca umożliwia Klientowi korzystanie z następujących Usług za pośrednictwem Serwisu:
 - zarządzanie aplikacjami złożonymi przez Użytkowników, w szczególności przeglądanie aplikacji, pobieranie CV oraz usuwanie aplikacji;
 - promowanie Ogłoszeń o pracę;
 - utrzymanie i dostęp do Konta Klienta,
 - publikacja, zmiana, usuwanie Ogłoszeń o pracę w Serwisie;
 - przyjmowania aplikacji o pracę od Użytkowników;
 - udostępnianie przyjętych aplikacji w ramach Konta Klienta przez okres 12 miesięcy od momentu złożenia aplikacji za opłatą;
 - świadczenie usługi dopasowania profili Kandydatów
- Usługi będą świadczone na rzecz Klienta przez okres związania Klienta Umową z Usługodawcą.
- Klient może w dowolnym czasie usunąć Ogłoszenie o pracę z Serwisu, jednakże nie powoduje to powstania roszczenia o zwrot Wynagrodzenia za usunięte Ogłoszenie o pracę.
- Klient zobowiązany jest do wprowadzania danych, w szczególności treści Ogłoszeń o pracę, zgodnych ze stanem faktycznym.
- Usługodawca będzie uprawniony do wysyłania Klientowi na podany w Koncie Klienta adres e-mail powiadomień o utrudnieniach i zmianach w funkcjonowaniu Serwisu, o planowanych przerwach technicznych oraz informacji marketingowych oraz ofert handlowych Usługodawcy.
- Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, jakie zostały zgłoszone przez Użytkowników.

KONTO KLIENTA I OGŁOSZENIA O PRACĘ

- Konto może założyć każdy Klient.
- Założenie, prowadzenie oraz likwidacja Konta są nieodpłatne.

3. Z chwilą udostępnienia Klientowi danych do logowania w Serwisie dochodzi do zawarcia pomiędzy Klientem a Usługodawcą Umowy na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Każdemu Klientowi udostępnione może być tylko jedno Konto Klienta przypisane do określonego adresu e-mail.
5. Logowanie do Konta Klienta następuje przy użyciu loginu i hasła. Klient jest zobowiązany do zachowania loginu oraz hasła w tajemnicy oraz ochrony przed dostępem osób niepowołanych.
6. Przy pomocy Konta można publikować Ogłoszenia o pracę, edytować opublikowane już Ogłoszenia, monitorować historię złożonych Ogłoszeń i monitorować otrzymane aplikacje.
7. Przy pomocy Konta Klient może ustalać oraz dokonywać zmian w dostępie członków personelu Klienta do Panelu Pracodawcy. Klient ponosi odpowiedzialność za członków swojego personelu posiadających dostęp do Konta Klienta jak za własne działania lub zaniechania.
8. Klient może zrezygnować z Konta Klienta poprzez złożenie stosownej dyspozycji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: support@champyourlife.com. Usunięcie Konta Klienta nastąpi w terminie 5 Dni roboczych od otrzymania takiej dyspozycji.
9. Usunięcie Konta Klienta na podstawie żądania Klienta nie wpływa na opublikowane już Ogłoszenia oraz na pozostałe zobowiązania Stron wynikające z Umowy.
10. Usługodawca może usunąć Konto Klienta, jeżeli Klient nie będzie się do niego logował przez okres 6 miesięcy lub nie złoży żadnego Ogłoszenia o pracę w ciągu 1 roku.
11. Usługodawca poinformuje o planowanym usunięciu Konta Klienta na co najmniej 14 dni przed jego usunięciem na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji Konta.
12. Usługodawca może usunąć Konto, jeżeli Klient narusza postanowienia Regulaminu lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
13. W przypadku stwierdzenia, że Klient dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Regulaminem, albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Usługodawcy, a w szczególności jego dobre imię, Usługodawca może podjąć wszelkie prawem dozwolone działania, w tym ograniczyć możliwość korzystania przez Klienta z Serwisu i świadczonych za jego pośrednictwem Usług.
14. W celu dodania Ogłoszenia o pracę Klient powinien wypełnić formularz Ogłoszenia o pracę oraz zatwierdzić i przesłać Ogłoszenie o pracę do publikacji. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Serwisie niezwłocznie po otrzymaniu płatności, nie później niż w ciągu X Dni roboczych od zaksięgowaniu płatności od Klienta.
15. Opublikowane Ogłoszenie o pracę będzie dostępne przez okres 30 dni od chwili jego opublikowania w Serwisie.
16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak lub niedostosowanie treści klauzuli informacyjnej oraz treści zgód w opublikowanym Ogłoszeniu o pracę.
17. Ogłoszenie o pracę powinno zawierać rzeczywistą ofertę pracy a oferowana praca oraz warunki jej wykonywania muszą być zgodne z prawem.
18. Oferta musi dotyczyć legalnej pracy.
19. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Ogłoszenia o pracę, jeżeli narusza ono Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zawiera treści bezprawne lub narusza dobra osobiste osób trzecich.
20. W przypadku usunięcia Ogłoszenia o pracę, o którym mowa w pkt 19 powyżej, Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Usługodawcy z tego tytułu.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu świadczenia Usług, w tym w szczególności umożliwienia dostępu przyjętych aplikacji w ramach Konta Klienta, Ogłoszeniodawca obowiązany jest do uiszczenia Wynagrodzenia określonego w cenniku, dostępnym pod adresem: www.champyourlife.com/cennik/.
2. Zmiany cennika są ogłaszane na stronie Serwisu i nie stanowią zmian Regulaminu. W celu uniknięcia wątpliwości, nowe stawki opłat nie mają zastosowania do ogłoszeń już opłaconych przez Klienta.
3. Kwoty Wynagrodzenia są kwotami netto i należy do nich doliczyć VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa.
4. Warunkiem koniecznym do publikacji Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęciem korzystania z danej Usługi jest dokonanie płatności Wynagrodzenia. Płatność Wynagrodzenia następuje z góry, tj. przed publikacją Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęciem korzystania z innej Usługi.

5. W terminie 72 godzin po dokonaniu płatności ceny zostanie wystawiona faktura i wysłana w formacie pliku PDF na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Koncie Klienta.
6. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu oraz na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta.
7. Klient jest zobowiązany podać aktualny NIP.
8. Klient zarejestrowany dla celów podatku VAT w kraju innym niż Polska jest zobowiązany podać aktualny, prawidłowy i weryfikowalny indywidualny numer identyfikacyjny VAT albo oświadczyć, że takiego numeru nie posiada.
9. Jeżeli podany numer identyfikacyjny VAT jest nieaktualny, nieprawidłowy lub nieweryfikowalny, Usługodawca jest uprawniony niezwłocznie usunąć Ogłoszenie o pracę z Serwisu.
10. W przypadku podania przez Klienta aktualnego, prawidłowego i weryfikowalnego numeru identyfikacyjnego VAT Ogłoszenie o pracę zostanie przywrócone do publikacji w Serwisie na warunkach określonych w Regulaminie.
11. Płatność Wynagrodzenia może być dokonana przy pomocy:
 - a) Systemu Przelewy24;
 - b) Systemu PayU;
 - c) za pośrednictwem przelewu bankowego.
12. Klient jest związany postanowieniami regulaminów systemów płatniczych wskazanych w ust. 11 powyżej w zakresie odpowiedzialności i warunków płatności w nich wskazanych.
13. Jeżeli Klient podejmie decyzję o niepublikowaniu Ogłoszenia o pracę lub usunięciu opublikowanego Ogłoszenia o pracę, Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczanego Wynagrodzenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść publikowanych Ogłoszeń o pracę. Za treść Ogłoszeń o pracę opublikowanych w Serwisie odpowiada Klient.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że podanie błędnych lub niepełnych danych identyfikacyjnych przez Klienta może skutkować brakiem realizacji lub nieprawidłową realizacją Usług.
3. Klient może wprowadzać zmiany w Ogłoszeniach o pracę w każdym momencie w tym również, po wystąpieniu przez Użytkownika aplikacji. Za działanie Klienta Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Usługodawca nie gwarantuje Użytkownikowi, że Klient odpowie na aplikację Użytkownika lub się z nim skontaktuje.
5. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
 - a) informacje zamieszczone w Serwisie za publikację których odpowiedzialny jest jakikolwiek podmiot trzeci, inny niż Usługodawca;
 - b) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.),
6. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialność Usługodawcy względem Klienta jest ograniczona wyłącznie do udowodnionych strat poniesionych przez Klienta oraz z ograniczeniem do kwoty stanowiącej 50% łącznego wynagrodzenia netto zapłaconego Usługodawcy do dnia wyrządzenia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. W żadnej sytuacji Usługodawca nie będzie odpowiedzialny względem Klienta za utracone korzyści.

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu Regulaminu oraz zobowiązują się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z wykonywaniem Umowy i/lub korzystaniem z Serwisu, uzyskane w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji oraz w trakcie korzystania z Serwisu, bez względu na to, czy zostały one udostępnione w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy i/lub korzystaniem z Serwisu, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób („Informacje Poufne”).
3. Informacjami Poufnymi są w szczególności:

- a) wszelkie materiały, dane techniczne i handlowe, know-how, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne, osobowe i inne informacje posiadające wartość gospodarczą również nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) informacje stanowiące dane osobowe, których administratorem jest Usługodawca, podlegające ochronie na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - c) informacje dotyczące stosowanych metod i procedur oraz know-how, strategii marketingowej oraz strategii biznesowej, planów rozwoju działalności i planów marketingowych;
 - d) informacje o kontrahentach Stron, w tym dotyczące kontaktów handlowych, wykazów kontrahentów (w tym dane osobowe kontrahentów i ich pracowników);
 - e) informacje o charakterze finansowym;
 - f) wszelkie informacje dotyczące działania infrastruktury IT (w tym elementów hardware i software) Serwisu.
4. W związku z obowiązkiem zachowania poufności Strony w szczególności zobowiązują się do:
- a) nieujawniania osobom trzecim Informacji Poufnych;
 - b) nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania żadnych Informacji Poufnych w zakresie szerszym niż konieczny dla należytego wykonania Umowy.
5. Zobowiązania określone powyżej nie będą miały zastosowania odnośnie do Informacji Poufnych lub jakiegokolwiek ich części, które:
- a) są powszechnie znane i podane zgodnie z wolą strony ujawniającej do publicznej wiadomości;
 - b) zostały ujawnione zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub orzeczeniem sądowym albo decyzją właściwych organów administracji publicznej lub samorządu terytorialnego. W takim przypadku strona odbierająca zobowiązuje się, że ujawni tylko taki zakres Informacji Poufnych, do którego ujawnienia jest prawnie zobowiązany.
6. Ponadto Strony zobowiązują się do:
- a) nie rozpowszechniania nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości o Spółce w celu uzyskania korzyści lub w celu wyrządzenia stronom szkody, jak również jakichkolwiek innych informacji, które mogą wyrządzić stronom szkodę;
 - b) niewykorzystywania służbowych adresów mailowych, służbowych profili w mediach społecznościowych, służbowych kont komunikatorów mobilnych, służbowych telefonów do celów prywatnych w trakcie trwania Umowy oraz do jakichkolwiek innych celów po jej zakończeniu.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Strony w trakcie trwania Umowy, a także 3 lata od daty wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. Ograniczenie trwania obowiązku zachowania poufności nie dotyczy obowiązku zachowania poufności lub tajemnicy, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

REKLAMACJE

1. Klient może w każdym momencie zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu.
2. Reklamacje można zgłaszać poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: support@chamyourlife.com.
3. Klient otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą korespondencji elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta.
4. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.
5. Klient może składać wszelkie opinie oraz wnioski dotyczące jego funkcjonowania.
6. Jeżeli jakiegokolwiek treści publikowane w Serwisie naruszają dobra osobiste Klienta lub innej osoby bądź noszą cechy nadużycia, osoby te mogą powiadomić Usługodawcę o potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu wysyłając zgłoszenie na adres e-mail Usługodawcy: support@chamyourlife.com.
7. Po otrzymaniu reklamacji lub zgłoszenia o potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu Usługodawca podejmie uzasadnione działania mające na celu usunięcie faktycznych zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu lub usunięcie z Serwisu treści będących przyczyną naruszenia bądź nadużycia.
8. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zamieszczane przez Użytkowników treści jedynie pod warunkiem otrzymania powiadomienia o ich bezprawności, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca przetwarza dane zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych oraz ochrony prywatności Użytkowników określa Polityka prywatności.
3. Na potrzeby realizacji Umowy Klient oświadcza, że jest administratorem danych osobowych:
 - a) kandydatów (użytkowników Serwisu), którzy zaaplikowali na jego Ogłoszenie o pracę;
 - b) członków personelu Klienta posiadających dostęp do Konta Klienta.
4. W chwili opublikowania Ogłoszenia o pracę Klient staje się administratorem danych Użytkowników odpowiadających na takie Ogłoszenie.
5. Szczegółowe postanowienia regulujące powierzenie przetwarzania danych osobowych Usługodawcy zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu, stanowiący umowę powierzenia przetwarzania danych, która zostaje zawarta pomiędzy Klientem a Usługodawcą z chwilą utworzenia Konta Klienta w Serwisie.

PRAWA AUTORSKIE

1. Serwis, jego układ i forma udostępnianych treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawnoautorskiej.
2. Wszelkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne oraz inne elementy Serwisu podlegają ochronie prawnej w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących Usługodawcy lub innym uprawnionym podmiotom.
3. Jakikolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Serwisu stanowi naruszenie praw autorskich oraz prawa sui generis do baz danych przysługujących Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną. Zakazane jest w szczególności automatyczne pobieranie przez kogokolwiek bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy danych zawartych w Serwisie.
4. Klient oświadcza, że:
 - a) ogłoszenia o pracę, materiały i treści zamieszczone w Serwisie oraz wszelkie inne materiały i treści udostępniane przez Klienta w Serwisie nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich;
 - b) dysponuje odpowiednimi majątkowymi prawami autorskimi do nazw handlowych oraz znaków graficznych i słownych oraz innych materiałów i treści podanych w Ogłoszeniu o pracę opublikowanych w Serwisie.
5. Klient udziela Usługodawcy bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji na używanie jego nazw handlowych (nazwy firmy) i znaków graficznych oraz słownych, w tym logo, przekazanych do publikacji w Serwisie w ramach realizacji Usług oraz w celu podejmowania działań promocyjnych w stosunku do Ogłoszenia o pracę na następujących polach eksploatacji: wielokrotnianie, publiczne odtwarzanie i wyświetlanie, publiczne udostępnienie za pośrednictwem Serwisu oraz portali i narzędzi osób trzecich wykorzystywanych w ramach działań promocyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2024r.
2. Regulamin obowiązuje bezterminowo.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Umów, wszystkich Usług oraz wszystkich Ogłoszeń o pracę.
4. Regulamin może zostać zmieniony z ważnej przyczyny, o ile jest to spowodowane koniecznością modyfikacji Serwisu, zmianami procesów działania Serwisu, modernizacją Serwisu, dostosowaniem Serwisu do wymogów prawnych, czy też uzasadnionymi uwagami Klientów i Użytkowników. Nowa wersja Regulaminu ma zastosowanie do Usług, które zostały zamówione lub rozpoczęto z ich korzystaniem po ogłoszeniu zmiany Regulaminu.
5. O zmianach w Regulaminie Klient zostanie powiadomiony za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Koncie Klienta.
6. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie nie krótszym niż 7 dni od momentu udostępnienia zmienionego Regulaminu na stronie Serwisu.

7. Akceptacja zmian w Regulaminie odbywa się poprzez kontynuowanie korzystania z Serwisu po wejściu w życie zmian Regulaminu.
8. Klient, który nie wyraża zgody na zmiany Regulaminu, uprawniony jest do złożenia wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od otrzymania wiadomości e-mail o zmianie Regulaminu w postaci elektronicznej przesyłając takie oświadczenie pocztą elektroniczną na adres e-mail: sales@chamyourlife.com. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu, wypowiedzenie takie odnosi skutek w postaci rozwiązania umowy z chwilą doręczenia tego oświadczenia do Usługodawcy.
9. Klient może w każdym czasie uzyskać dostęp do aktualnej wersji niniejszego Regulaminu za pośrednictwem zakładki zamieszczonej w Serwisie w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik, w tym sporządzanie wydruków.
10. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane na mocy prawomocnego orzeczenia sądu za nieważne, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.
11. Jeżeli Regulamin zostanie sporządzony również w innej wersji językowej niż wersja polska, to w przypadku rozbieżności między różnymi wersjami językowymi wiążąca będzie wersja polska.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Prawa autorskiego oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w Łodzi, w dniu _____, pomiędzy:

Compono Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-057), ul. Sienkiewicza 85/87 lok.8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001037656, posiadającą numer NIP: 7282873434 oraz numer REGON: 525367642, o kapitale zakładowym w wysokości: 10.000,00 zł., zwaną dalej „Podmiotem Przetwarzającym Dane”, reprezentowaną przez:

oraz

[pełne dane Klienta]

zwanym dalej „Administratorem Danych”,

(łącznie: „Strony”) zgodnie z warunkami i postanowieniami określonymi niniejszym.

§ 1.

POLECENIE DOKONYWANIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA

1. W celu wykonywania Umowy świadczenia usług, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania przetwarzania Danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu i w sposób określonych w Umowie.
3. Administrator oświadcza, że Dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania zgromadził w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

1. Zlecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy, obejmuje dane osobowe następujących kategorii osób: Użytkownicy, pracownicy oraz współpracownicy Administratora (zwane dalej „Danymi osobowymi”).
2. Szczegółowy zakres Danych osobowych poszczególnych kategorii osób:
 - a) kategoria Użytkowników:
 - imię i nazwisko,
 - adres e-mail,
 - adres,
 - numer telefonu,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - informacje o kwalifikacjach,
 - informacje o poszukiwanym zatrudnieniu,
 - wizerunek.
 - b) pracownicy i współpracownicy Administratora:
 - imię i nazwisko;
 - adres email;
 - numer telefonu

§ 3.

CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA OBJĘTE POWIERZENIEM, CHARAKTER I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzania Danych osobowych w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. Przetwarzanie danych ma charakter cyfrowy.
3. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie przetwarzania Danych osobowych w celu wykonywania Umowy.

§ 4.

POLECENIA ADMINISTRATORA

1. Zgodnie z art. 29 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniami przekazanymi przez Administratora, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
2. Przez polecenia należy rozumieć postanowienia Umowy podstawowej, postanowienia niniejszej Umowy oraz inne dalsze polecenia przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora, zgodnie z treścią niniejszego paragrafu.
3. Wszelkie dalsze polecenia przekazywane będą przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wskazany w postanowieniu § 16 ust. 1 Umowy.

§ 5.

OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy spełniało obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych.

§ 6.

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- a) podjęcia przed rozpoczęciem dokonywania przetwarzania Danych osobowych na podstawie Umowy i stosowania przez cały czas trwania przetwarzania Danych osobowych środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa Danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- b) prowadzenia wymaganej obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dokumentacji ochrony danych, w tym wszelkich polityk, rejestrów, wykazów, analiz.
- c) współpracowania, na każde żądanie, z organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych w zakresie i sposób określonych przez ten organ;
- d) dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony Danych Osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradcze;
- e) zapewnienia by dostęp do Danych osobowych miały wyłącznie osoby upoważnione do tego przez Podmiot przetwarzający oraz osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się na piśmie do zachowania w tajemnicy tych Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 7.

OBOWIĄZEK INFORMOWANIA I WSPOMAGANIA ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: _____] o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym Danych osobowych, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;
 - stwierdzonym przez Podmiot przetwarzający naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Danych osobowych lub zagrożeniu takiego naruszenia wraz ze wskazaniem (opisem):
 - charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą;
 - możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 - b) zapowiedzi albo rozpoczęciu przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego Danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspomaganie Administratora, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących Danych osobowych, w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji;
 - b) udostępnianie dokumentów lub innego rodzaju zapisów;
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy także wspierania Administratora w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych oraz wszelkich innych obowiązków Administratora, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez: wspieranie w kontaktach z podmiotem trzecim, przygotowywanie wstępnej odpowiedzi na potrzeby podmiotu trzeciego, a także wszelkim innym niezbędnym zakresie.

§ 8.

KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym”) w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy powierzenia, w celu prawidłowego wykonania Umowy Podstawowej będzie korzystał przy czynnościach przetwarzania danych osobowy powierzonych przez Administratora z Innych podmiotów przetwarzających, których lista oraz dane kontaktowe zostały opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Administrator oświadcza, że wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom wymienionym w Załączniku nr 1, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować wymagany przez Administratora poziom ochrony w relacji z Innym podmiotem przetwarzającym.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji Innych podmiotów przetwarzających, którym powierzył Dane osobowe do przetwarzania, przy czym ewidencja winna zawierać w szczególności oznaczenie Innego podmiotu przetwarzającego oraz dane identyfikujące umowę podpowierzenia.

§ 9.

CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora przez czas obowiązywania Umowy.
2. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. na czas obowiązywania Umowy, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie

lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.

3. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie;
 - b) korzystania przez Podmiot przetwarzający, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług Innego podmiotu przetwarzającego bez zgody Administratora lub wbrew sprzeciwowi Administratora.

§ 10.

POSTĘPOWANIE Z DANymi OSOBOWymi PO ZAKOŃCZENIU ICH PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu Umowy, niezależnie od sposobu lub przyczyny, Podmiot przetwarzający na swój koszt i ryzyko zobowiązany jest – według wyboru Administratora – do:
 - a) niezwłocznego zwrotu Danych osobowych Administratorowi i następnie usunięcia wszelkich istniejących ich kopii; lub
 - b) niezwłocznego usunięcia Danych osobowych;
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1 powyżej, Dane osobowe powinny zostać zwrócone przez Podmiot przetwarzający w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zakończenia przetwarzania na podstawie Umowy, a następnie ich kopie usunięte w terminie określonym poniżej.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 powyżej, Dane osobowe powinny zostać usunięte przez Podmiot przetwarzający w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zakończenia przetwarzania na podstawie Umowy.
4. Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Administratorowi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia usunięcia Danych osobowych, protokołu usunięcia Danych osobowych.

§ 11.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie wskutek przetwarzania Danych osobowych w sposób zlecony przez Administratora.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wszelka odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z wynikających z niniejszej umowy ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 50% wynagrodzenia wypłaconego Podmiotowi przetwarzającemu z tytułu realizacji Umowy do dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego tą odpowiedzialność.
3. Jeżeli w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający lub Inne podmioty przetwarzające, przepisów RODO, polskich przepisów regulujących ochronę danych osobowych lub niniejszej umowy, Administrator ponosi odpowiedzialność cywilną, karną lub administracyjną, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie naprawić szkodę poniesioną w związku z powyższym przez Administratora w zakresie wskazanym w niniejszej umowie.
4. W razie wymierzenia Podmiotowi przetwarzającemu, członkowi zarządu Podmiotu przetwarzającego lub pracownikowi Podmiotu przetwarzającego jakiegokolwiek kary, a także w razie powstania obowiązku Podmiotu przetwarzającego zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania, z powodu braku podstawy prawnej lub faktycznej do powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania Danych osobowych lub przetwarzania Danych osobowych przez Administratora, Administrator zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu, członkowi zarządu Podmiotu Przetwarzającego lub pracownikowi Podmiotu Przetwarzającego wszelkie poniesione wydatki związane z zapłatą takich kar lub odszkodowań i kosztów postępowań prowadzonych w takich sprawach.

§ 12.

BRAK WYNAGRODZENIA

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy i wykonywanie określonych w niej obowiązków objęte jest wynagrodzeniem należnym Podmiotowi przetwarzającemu za wykonywanie Umowy.

§ 13.

PRAWO WŁAŚCIWE, JURYSDYKCJA SĄDÓW POLSKICH ORAZ UMOWA PROROGACYJNA

1. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Spory o charakterze sprawy cywilnej mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają jurysdykcji sądów polskich, zaś w zakresie właściwości miejscowej właściwemu dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie nagłówki Umowy zostały w niej umieszczone w celu zwiększenia jej przejrzystości i nie mają znaczenia dla wykładni jej postanowień.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową w zakresie przetwarzania Danych osobowych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lista zaufanych dostawców z dnia 01.02.2024

Idalto Ltd.	1, Lampousas St., 1095, Nicosia, Cyprus	https://www.bryq.com/
Fakturownia sp. z o. o.	ul. Juliana Smulikowskiego 6/8, 00-389 Warszawa	https://fakturownia.pl/
LINK Mobility Poland Sp. z o.o.	ul. Toszecka 101, 44-100 Gliwice	https://www.smsapi.pl/
PayU S.A.	ul. Grunwaldzkiej 186, 60-166 Poznaniu	https://poland.payu.com/
Atman Sp. z o.o.	ul. Grochowska 21A, 04-186 Warszawa	https://www.atman.pl/
AlterPage Sp. z o.o.	ul. Alzacka 16/2, 03-972 Warszawa	https://alterpage.pl/
DocuSign Ltd.	221 Main Street, Suite 1550, San Francisco, CA 94105, USA	https://www.docusign.com/
Hubspot Ltd.	2 Canal Park, Cambridge, MA 02141 United States	https://www.hubspot.com/
PayPro SA.	ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań	https://www.przelewy24.pl/
SoftArchitects Sp. z o.o.	ul. Niedźwiedzia 29b, 02-737 Warszawa	https://softarchitect.pl/