



Правила веб-сайту - Кандидати CHAMP від 1 лютого 2024 року

ВИЗНАЧЕННЯ

Постачальник послуг / Compro - Compro Solutions sp. z o.o. з місцезнаходженням у Łódź (90-057), вул. Sienkiewicza 85/87 lok 8, внесений до Реєстру підприємців Національного судового реєстру, який ведеться Окружним судом Лодзинського воєводства в Лодзі, XX Економічний відділ Національного судового реєстру під номером KRS: 0001037656, з номером NIP: 7282873434 та номером REGON: 525367642, зі статутним капіталом у розмірі: 10 000,00 ЗЛОТИХ.

Адміністратор - Постачальник послуг в контексті обробки персональних даних.

Цивільний кодекс - Закон про Цивільний кодекс від 23 квітня 1964 року (тобто Законодавчий вісник 2023, поз. 1610).

Закон про надання послуг за допомогою електронних засобів - Закон від 18 липня 2002 р. про надання послуг за допомогою електронних засобів (тобто Законодавчий вісник за 2020 р., поз. 344)

Реєстраційна форма - форма, яку необхідно заповнити неавторизованому Користувачеві для створення Облікового запису.

Тест на компетентність - тест для оцінки компетентності Користувача, щоб надати Користувачеві найкращі відповідні Оголошення про роботу.

Клієнт - юридична особа, організаційна одиниця без статусу юридичної особи, якій законом надано правоздатність, а також фізична особа, яка займається підприємницькою діяльністю, яка є клієнтом Compro і розміщує Оголошення на Веб-сайті;

Оголошення про роботу - оголошення про роботу, опубліковане Клієнтом на Сервісі;

Обліковий запис Користувача - набір функціональних можливостей і налаштувань Сайту, закріплених за Користувачем в результаті реєстрації, де збираються і зберігаються дані про Користувача;

Політика конфіденційності - означає Політику конфіденційності Сервісу, доступну за посиланням: www.champyourlife.com/polityka-prywatnosci/uk.

Регламент - означає цей Регламент надання електронних послуг.

Сервіс - веб-сайт, яким керує Compro за адресою www.champyourlife.com.

Договір - договір про надання Послуг, укладений між Постачальником послуг і Користувачем.

Послуги - послуги, що надаються в електронному вигляді в розумінні Закону про надання електронних послуг Постачальником послуг Користувачеві;

Користувач - повнолітня фізична особа, яка користується Послугами, що надаються через Веб-сайт, за допомогою створеного на ньому Облікового запису;

Незарєєстрований користувач - Користувач, який не має Акаунта користувача або користується Веб-сайтом без входу в Акаунт користувача;

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Умови визначають умови надання Послуг відповідно до Закону про надання послуг електронними засобами, зокрема, через Веб-сайт:
 - права та обов'язки Постачальника послуг, Клієнта, Користувача та Користувача, який не увійшов до системи;
 - Правила, що виключають відповідальність Постачальника послуг за надання Послуг;
2. Постачальник послуг надає Користувачеві та Користувачеві, який не увійшов до системи, безоплатний доступ до Умов до укладення договору про надання Послуг.
3. Постачальник послуг зобов'язаний, на вимогу Користувача, щоразу таким чином, щоб дозволити отримання, відтворення та запис змісту Умов за допомогою системи передачі даних, що використовується Користувачем, за допомогою системи передачі даних.
4. Постачальник послуг надає Послуги відповідно до Умов та положень.
5. Для того, щоб почати користуватися Послугами, що надаються Постачальником послуг, Користувач повинен прийняти Умови та положення і Політику конфіденційності.
6. Для використання Веб-сайту та Послуг, що надаються через нього, необхідний комп'ютер або інший пристрій (смартфон, планшет) з доступом до Інтернету та веб-браузером, здатним відображати HTML-документи, з підтримкою браузером файлів cookie, активний обліковий запис електронної пошти та телефон з активним номером і підтримкою СМС-повідомлень.
7. Постачальник послуг забезпечує використання Сайту таким чином, щоб запобігти несанкціонованому доступу до даних, зібраних на Сайті, зокрема доступу до Послуг та Облікових записів, використовуючи відповідні криптографічні методи, що відповідають характеристикам Послуг, які надаються.

РЕЄСТРАЦІЯ ТА ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС

1. Постачальник послуг надає Користувачам можливість користуватися наступними Послугами через Веб-сайт:
 - переглядати контент на Сайті, включаючи оголошення про вакансії;
 - Увімкнення тесту на компетентність;
 - Надання можливості людям подавати заявки на оголошення про роботу;
 - Реєстрація облікового запису користувача;
 - Доступ до облікового запису користувача;
 - Використання функціоналу Акаунта користувача.
2. Користувач, який не увійшов до системи, може використовувати Сервіс лише для перегляду контенту, розміщеного на Сервісі, включаючи Оголошення про роботу.
3. Договір про надання Послуг з неавторизованим Користувачем укладається, як тільки Користувач починає користуватися Послугами, що надаються за допомогою Веб-сайту, які не потребують створення Облікового запису Користувача.
4. Правильне заповнення Реєстраційної форми передбачає надання:
 - адреса електронної пошти Користувача;
 - номер телефону Користувача, який використовувався для активації Акаунта Користувача;
 - після перевірки номера Користувача встановить пароль до Облікового запису Користувача;
 - прийняти Умови та положення і Політику конфіденційності.
5. Після введення коду, надісланого на номер телефону Користувача на Сайті, відбувається реєстрація Користувача та укладення Угоди.
6. Код активації дійсний протягом 24 годин з моменту його відправлення. Обліковий запис створюється після підтвердження коду на Сайті.
7. Користувач зобов'язується не розголошувати пароль для доступу до Акаунта третім особам і несе повну відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну в результаті такого розголошення.
8. Активація Облікового запису Користувача означає завершення процесу реєстрації. Після активації Облікового запису між Користувачем і Постачальником послуг укладається договір про надання послуг електронними засобами на умовах, визначених Регламентом.
9. Заповнюючи та надсилаючи Реєстраційну форму Постачальнику послуг, Користувач заявляє, що
 - надані дані є повними, фактично коректними та не порушують права третіх осіб,
 - є повнолітньою особою та має право укласти договір про надання Послуг.

10. Користувач може мати лише один обліковий запис, приписаний до певної адреси електронної пошти.
11. Постачальник послуг надсилає електронний лист на адресу електронної пошти, вказану під час реєстрації, з інформацією, передбаченою статтею 13 DPA.
12. Користувач може за допомогою функціональних можливостей, доступних на Веб-сайті, доповнювати свій Акаунт даними та інформацією, в тому числі:
 - ім'я;
 - контактні дані;
 - професійний досвід;
 - освіта та історія курсів, тренінгів тощо.;
 - дозволи на роботу;
13. Публікуючи інформацію на Сайті, Користувач визнає, що він/вона несе повну відповідальність за її зміст, в тому числі за її відповідність Умовам користування Сайтом та чинному законодавству.
14. Користувач може видалити Акаунт Користувача в будь-який час, звернувшись до Постачальника послуг за допомогою електронної пошти, надісланої на адресу support@chamyourlife.com. Видалення Облікового запису Користувача відбудеться протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного розпорядження.
15. Видалення облікового запису Користувача не впливає на заявки, подані Користувачем у відповідь на оголошення про вакансії.
16. Постачальник послуг може відмовити у створенні Облікового запису, заблокувати або видалити існуючий Обліковий запис, якщо
 - його назва вже використовується на Сайті або Постачальнику послуг стала відома обґрунтована, достовірна інформація про те, що назва Облікового запису суперечить закону, нормам моралі, порушує особисті інтереси третіх осіб або законні інтереси Постачальника послуг;
 - Ви не маєте права копіювати, змінювати, поширювати, передавати або іншим чином використовувати будь-які твори або бази даних, доступні на Веб-сайті, за винятком дозволеного використання;
 - Користувач вчиняє будь-які дії, які можуть перешкоджати або заважати функціонуванню Сайту та використанню Сайту таким чином, що завдає шкоди Постачальнику послуг або іншим Користувачам чи Користувачам, які не увійшли в систему,
 - Користувач використовує функціональні можливості Сайту способом, що суперечить законодавству, нормам моралі, порушує особисті права третіх осіб або законні інтереси Постачальника послуг.
17. Постачальник послуг може видалити Обліковий запис, якщо Користувач не входив в Обліковий запис протягом щонайменше 3 місяців. Про заплановане видалення Облікового запису Постачальник послуг інформує Користувача за 14 днів до видалення за допомогою електронного листа, надісланого на адресу електронної пошти, вказану при створенні Облікового запису на Сайті.
18. Контракт укладається на невизначений термін.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Постачальник послуг зобов'язується розпочати надання обраних Користувачем Послуг одразу після реєстрації, а незареєстрованому Користувачеві - одразу після використання Сайту.
2. Постачальник послуг зобов'язується надавати Послуги безперервно і безперебійно, з урахуванням наступних пунктів.
3. Постачальник послуг залишає за собою таке право:
 - тимчасове припинення роботи Сервісів у зв'язку з технічним обслуговуванням або модифікацією Сервісів;
 - надсилати повідомлення, що містять інформацію про технічні, юридичні або вакансії, на які Користувач відповів, використовуючи функціональні можливості Сайту, а також іншу інформацію, пов'язану з функціонуванням Сервісів;
 - відмовити в наданні Послуг, якщо Користувач або Користувач, який не авторизувався, порушує Умови використання,
 - Будь-яка модифікація Сервісів, інструментів та роботи Сервісів шляхом внесення змін до Умов та положень.

4. Постачальник послуг, наскільки це можливо, заздалегідь інформує Користувачів за допомогою повідомлень на Веб-сайті або електронною поштою про заплановані перерви в наданні Послуг.
5. У разі поломки або іншого збою у функціонуванні Сайту, що перешкоджає або унеможливорює використання певних Послуг, Постачальник послуг негайно вживає всіх заходів для усунення такої поломки або збою.
6. Постачальник послуг залишає за собою право припинити надання Послуг, видалити будь-які дані Користувача або Користувача, що не увійшов до системи, а також здійснити будь-які інші юридично допустимі дії, пов'язані з Веб-сайтом, за які Користувач або Користувач, що не увійшов до системи, не матиме жодних претензій до Постачальника послуг.
7. В рамках надання Послуг Користувач може пройти Тест на компетентність на Веб-сайті після входу через свій Акаунт. Для проходження тесту компетентності Користувачеві може знадобитися увімкнути камеру і мікрофон на пристрої Користувача. Перше проходження тесту компетентності є безкоштовним.
8. Користувач може повторно пройти Тест на відповідність за плату, встановлену Постачальником послуг.
9. В рамках наданих Послуг Користувач або Користувач, який не увійшов в систему, має можливість шукати і переглядати Оголошення про роботу, опубліковані на Веб-сайті, відповідно до наданих критеріїв.
10. В рамках Послуг, що надаються, Користувач, після входу в свій Акаунт користувача, може подавати заявки на Оголошення про вакансії, розміщені на Сайті, вибравши відповідну форму заявки в Оголошенні про вакансію, використовуючи свій Акаунт користувача.
11. Користувач отримує підтвердження подачі заявки на Оголошення про вакансію електронним листом, надісланим на адресу електронної пошти, вказану в анкеті або приписану до облікового запису Користувача.
12. Користувач може керувати Послугами за допомогою Акаунта. перевірити
13. Користувач і Користувач, який не авторизувався, зобов'язаний негайно повідомити Постачальника послуг про будь-які відомі йому випадки порушення Умов та про протиправний характер контенту, опублікованого на Сайті, який може порушувати або ущемляти особисті права Користувачів або третіх осіб або мати ознаки зловживання (розпалювання ненависті, порушення загальноприйнятих соціальних норм та/або закону). Після отримання такого повідомлення Постачальник послуг вживатиме передбачених законом заходів, у тому числі негайно припинятиме доступ до зазначених даних, інформації або діяльності.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Постачальник послуг не несе відповідальності за зміст опублікованих Оголошень про роботу. Клієнт несе відповідальність за зміст Оголошень про роботу, опублікованих на Сайті.
2. Замовник може вносити зміни в Оголошення про вакансії в будь-який час, в тому числі після того, як Користувач відправив заявку. Постачальник послуг не несе відповідальності за дії Замовника.
3. Постачальник послуг не гарантує Користувачеві, що Клієнт відповість на заявку Користувача або зв'яжеться з ним.
4. Постачальник послуг не несе відповідальності перед Користувачем і неавторизованими Користувачами, які порушують Умови, за будь-яку шкоду, спричинену припиненням надання їм Послуг, у тому числі шляхом видалення Облікового запису.
5. Крім того, Постачальник послуг не несе відповідальності:
 - шкоду, заподіяну третім особам в результаті використання Послуг Користувачем і Користувачем, який не авторизувався всупереч Умовам використання або законодавству;
 - контент, наданий Користувачем в результаті використання Сервісів, який порушує закон або права третіх осіб;
 - інформація, розміщена на Сайті, за публікацію якої несе відповідальність будь-яка третя особа, крім Постачальника послуг;
 - втрата даних Користувачем та Неавторизованим користувачем, спричинена зовнішніми факторами (наприклад, вихід з ладу обладнання) або іншими обставинами, що не залежать від Постачальника послуг (дії третіх осіб), у тому числі з вини Користувача та Неавторизованого користувача;

- збитки, що виникли внаслідок припинення надання Послуг, які є наслідком обставин, за які Постачальник послуг не несе відповідальності (форс-мажорні обставини, дії або бездіяльність третіх осіб тощо),
 - що Користувач або Користувач, який не увійшов в систему, надав неправдиві, застарілі або неповні дані чи інформацію,
 - Невиконання положень Умов використання Користувачем та Користувачем, що не увійшов до системи.
6. Постачальник послуг, який отримав офіційне повідомлення або достовірну інформацію про незаконний характер даних, що використовуються Користувачем в контексті використання Веб-сайту, і запобіг доступу до таких даних або інформації, не несе відповідальності перед ним за завдану шкоду.

СКАРГИ

1. Користувач і Користувач, який не увійшов в систему, можуть подавати скарги щодо функціонування Сервісу в будь-який час.
2. Скарги можна подати, надіславши електронного листа на адресу support@champanyourlife.com.
3. Скарги будуть розглянуті протягом 21 дня з моменту отримання Постачальником послуг обґрунтованої скарги.
4. Правильно подана скарга повинна містити щонайменше такі дані:
 - ідентифікація Користувача або Користувача, що не увійшов в систему (ім'я, прізвище, адреса електронної пошти),
 - предмет скарги,
 - обставини, що обґрунтовують скаргу.
5. Користувач буде проінформований про розгляд скарги електронною поштою на адресу електронної пошти, з якої було надіслано скаргу, якщо користувач не вказав інший спосіб зв'язку в тексті скарги.
6. Скарга, розглянута відповідно до положень Умов, не підлягає подальшому або повторному розгляду.

ПРАВО НА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ АБО ВИХІД З НЬОГО

1. Договір може бути розірваний будь-якою стороною: Постачальником послуг і Користувачем, а також Користувачем, який не увійшов до системи.
2. У будь-який момент під час користування Послугами Користувач має право розірвати Угоду, надавши розпорядження про видалення Облікового запису, а Користувач, який не увійшов в систему, - припинити користування Послугами.
3. Постачальник послуг має право розірвати Договір з негайним вступом в силу, включаючи видалення Облікового запису Користувача в ситуаціях, описаних в розділі II. II. п. 16, а також у наступних випадках:
 - видалення Користувачем адреси електронної пошти, яка використовувалася для створення Акаунта;
 - Постачальник послуг дізнається про неможливість направлення подальшої кореспонденції на електронну поштову скриньку Користувача, що призведе до неможливості продовження надання Послуг.
 - Постачальник послуг повідомить Користувача про розірвання Договору протягом 5. Там chy робочих днів з дати розірвання.
4. Постачальник послуг залишає за собою право відмовити Користувачеві в наданні Послуг, якщо Акаунт був створений повторно з використанням тієї ж адреси електронної пошти або номера телефону після того, як він був видалений Постачальником послуг через порушення Умов.
5. Користувач має право відмовитися від Договору протягом 14 днів без пояснення причин. Період відмови закінчується через 14 днів після укладення Договору.
6. Для того, щоб скористатися правом на відкликання, Користувач повинен повідомити Постачальника послуг про своє рішення шляхом однозначної заяви.
7. Заява про відкликання повинна бути надіслана в документальній формі (у вигляді електронного повідомлення) на наступну адресу: Compono Solutions Sp. zo.o., вул. Sienkiewicza 85/87 lok 8, 90-057 Łódź.

8. Для того, щоб дотриматися періоду виведення коштів, достатньо надіслати інформацію про реалізацію права на виведення коштів до закінчення періоду виведення коштів.

ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Постачальник послуг обробляє дані відповідно до закону, включаючи, зокрема, RODO.
2. Детальні правила обробки персональних даних та захисту конфіденційності Користувачів викладені в Політиці конфіденційності.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Регламент набуде чинності 1 лютого 2024 р.
2. Правила діють безстроково.
3. Умови можуть бути змінені. Постачальник послуг залишає за собою право вносити зміни до Умов з наступних причин:
 - якщо поправка до Регламенту необхідна у зв'язку зі зміною положень загальноприйнятого законодавства,
 - виконання зобов'язання, що впливає з остаточного судового рішення або рішення адміністративних органів,
 - зміни, зумовлені міркуваннями безпеки, в тому числі спрямовані на запобігання використанню Сайту в спосіб, що суперечить законодавству або Умовам,
 - вносити суттєві зміни в роботу Сайту та будь-яких Послуг, у тому числі пов'язані з технічним або технологічним прогресом, включаючи зміни в системах Постачальника послуг.
4. Кожен Користувач буде повідомлений про зміни в Умовах за допомогою електронного листа, надісланого на вказану Користувачем адресу електронної пошти, який міститиме посилання на змінені Умови, а також за допомогою повідомлення, розміщеного на Веб-сайті.
5. Зміни до Умов набувають чинності не менше ніж через 7 днів після того, як змінені Умови стануть доступними на Веб-сайті.
6. Прийняття змін до Умов здійснюється шляхом продовження використання Сервісу після того, як зміни до Умов набули чинності, із застереженням, що попередні положення Умов застосовуються до Договорів, укладених до того, як зміни до Умов набули чинності.
7. Користувач може в будь-який час отримати доступ до поточної версії цих Умов за допомогою закладки, розміщеної на Сайті, у спосіб, що дозволяє отримувати, відтворювати та фіксувати зміст Умов за допомогою телеінформаційної системи, що використовується Користувачем, у тому числі робити роздруківки.
8. Будь-яке використання будь-ким, без прямої письмової згоди Постачальника послуг, будь-якого з елементів, що складають зміст Сайту, є порушенням авторського права та права sui generis на бази даних, що належать Постачальнику послуг, і тягне за собою цивільну та кримінальну відповідальність. Зокрема, забороняється автоматичне завантаження будь-ким без письмової згоди Постачальника послуг даних, що містяться на Сайті.
9. Питання, не охоплені цими Умовами, регулюються загальноприйнятими положеннями польського законодавства, зокрема Цивільним кодексом та Законом про надання електронних послуг.
10. Незважаючи на положення цих Умов, Користувач та Користувач, який не увійшов до системи, мають можливість використовувати позасудові способи розгляду скарг та претензій. З відповідними процедурами можна ознайомитися, зокрема, в Управлінні з питань конкуренції та захисту прав споживачів та на сайті www.uokik.gov.pl.